

Утверждено:
приказом директора МКУ
«КЦСОН Здвинского района»
от «29» 01 2020 № 22-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о мобильной бригаде
муниципального казенного учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения Здвинского района»

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению мобильной бригадой муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Здвинского района» (далее – МКУ «КЦСОН Здвинского района»).

Мобильная бригада – форма организации работы организации социального обслуживания населения по предоставлению социального обслуживания и социальной помощи гражданам, проживающим на территории Здвинского района Новосибирской области.

2. Мобильная бригада функционирует на базе МКУ «КЦСОН Здвинского района».

3. За мобильной бригадой директором МКУ «КЦСОН Здвинского района» закрепляется автотранспорт, в том числе специализированный.

Основными целями деятельности мобильной бригады являются:

- повышение качества жизни граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих, на территории Здвинского района Новосибирской области, путем оказания социальных услуг, включая срочные социальные услуги, а также мероприятий по социальному сопровождению;
- повышение эффективности, обеспечение адресности и доступности социального обслуживания для граждан проживающих на территории Здвинского района Новосибирской области;
- обеспечение оперативности в решении острых социальных проблем граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- расширение сети социального обслуживания.

Основными задачами мобильной бригады являются:

- проведение среди населения информационно-разъяснительной работы по вопросам, связанным с правом граждан на получение мер социальной поддержки, социального обслуживания и защиту интересов;
- выявление граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в оказании социальных услуг;
- обеспечение максимальной приближенности социального обслуживания к месту жительства получателей социальных услуг и адресности предоставления социальных услуг получателями;
- проведение обследования условий жизнедеятельности граждан, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий;
- предоставление срочных социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению гражданам;
- оказание нуждающимся гражданам социально – бытовых, социально – медицинских, социально – психологических, социально – правовых и иных услуг, в том числе содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящимся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- привлечение органов и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных объединений и организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан.

Функции мобильной бригады

4. Функциями мобильной бригады являются:

- выявление граждан, нуждающихся в социальной помощи;
- проведение обследования материально-бытового положения граждан с целью определения нуждаемости в получении социальной помощи;
- предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, на дому: социально - бытовые, социально – медицинские, социально – педагогические, социально – психологические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- предоставление срочных социальных услуг;
- предоставление информационно – консультативной помощи населению по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания с привлечением специалистов организации, здравоохранения, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, территориальных органов Пенсионного Фонда, органов местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия;
- оказание содействия в сборе документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления государственной социальной помощи.

Состав мобильной бригады

5. В состав мобильной бригады включены ответственные специалисты по социальной работе, заведующая отделением «Социального обслуживания на дому», при необходимости будут привлекаться психолог, юрист.

6. Мобильная бригада формируется с учетом конкретных обстоятельств, послуживших основанием для выезда мобильной бригады.

Организация деятельности мобильной бригады

7. Общее руководство и контроль за деятельностью мобильной бригады осуществляет заведующая отделением социального обслуживания на дому.

8. Организацию деятельности мобильной бригады в рамках конкретного выезда осуществляет ответственный специалист МКУ «КЦСОН Здвинского района».

9. Работа мобильной бригады осуществляется по следующим направлениям

- организация плановых выездов;
- организация неотложных (экстренных) выездов.

10. Плановые выезды мобильной бригады проводятся согласно графику, утвержденному директором МКУ «КЦСОН Здвинского района»

11. Неотложные (экстренные) выезды мобильной бригады осуществляются на основании обращений, поступивших от населения, общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в сроки, не превышающие 24 часа с момента получения запроса на выезд мобильной бригады.

В рамках организации неотложных (экстренных) выездов мобильной бригады специалистами осуществляется предоставление срочных социальных услуг, оказывается содействие в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам, на основе межведомственного взаимодействия.

12. Выезд мобильной бригады осуществляется в часы работы МКУ «КЦСОН Здвинского района», за исключением неотложных (экстренных) выездов.

13. В случае необходимости осуществления неотложного (экстренного) выезда мобильной бригады в нерабочее время, выезд осуществляется по распоряжению директора.

14. Заявки на организацию выездов мобильной бригады фиксируются специалистом, ответственным за организацию деятельности мобильной бригады, в журнале учета обращений на выезд мобильной бригады.

15. Специалист, ответственный за организацию деятельности мобильной бригады, представляет заведующей отделением следующую отчетность:

- отчет о результатах выезда мобильной бригады – в течение двух рабочих дней после даты выезда;
- отчет о деятельности мобильной бригады – ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.