Утверждаю

Директор МКУ «КЦСОН

Здвинского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Шевченко

**План работы**

**муниципального казенного**

**учреждения**

**«Комплексный центр**

**социального обслуживания**

**населения**

**Здвинского района»**

**на 2016 год**

**с. Здвинск**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **ответственные** |
| - организационно-управленческая- административно-хозяйственная | ***1. Подготовка и утверждение документов учреждения**** 1. Планирование работы отделений и филиалов:

- годовое  - месячное1.2 – Коллективный договор на 2016 – 2018 годы1.3 – Система нормирования труда1.4 – Аттестация специалистов учреждения ***2. Подготовка статистической, финансово-экономической отчетности***2.1. – Ежемесячный отчет по работе отделений и филиалов центра2.2. – Ежеквартальные отчеты по работе центра2.3. – Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Здвинского района2.4. – Мониторинг качества предоставляемых услуг, их анализ и проведение мероприятий для улучшения обслуживания населения 2.5 – Анализ работы центра за 2016 год и планирование на 2017 год***3. Организационные мероприятия***3.1 – Организация работы отделений и филиалов, согласно Положениям, должностным обязанностям и в соответствии с планами (месяц, год)3.2 – Сохранение всех отделений и филиалов учреждения3.3 – Содействие в организации отдыха и оздоровления детей из малоимущих семей в загородных СОЛ и ДОЛ3.4 – Оказание своевременной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании3.5 – Содействие в пролечивании от алкогольной зависимости родителей из семей, испытывающих трудности в социальной адаптации3.6 – Электронный банк данных на инвалидов Здвинского района, нуждающихся в социальном обслуживании***4. Внутренний контроль качества*** Тематические проверки отделений и филиалов по ведению документации, социальному обслуживанию и качественному предоставлению услуг:4.1 – Социальное обслуживание, формы и методы оказания реабилитационных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в отделении социальной реабилитации инвалидов4.2 – Документальное оформление и реабилитационная работа на семьи, находящиеся в социально - опасном положении и семьи, испытывающие трудности в социальной адаптации в отделении социальной помощи семье и детям4.3 – Социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов в отделении социального обслуживания на дому4.4 – Социальные услуги и документальное оформление в стационарном учреждении «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов»4.5 - Анализ качества и доступности предоставления социальных услуг населению по результатам проверки комиссии по Независимой оценки качества и проведенного опроса клиентов центра ***5. Совещания при директоре, общие собрания, семинары-совещания, семинары-практикумы***5.1 – Планерные совещания с заведующими отделений и филиалов по итогам работы за неделю и планирование на следующий период5.2 – Рабочие совещания в отделениях и филиалах центра5.3 – Общие собрания сотрудников центра( по отдельному плану)5.4 – Семинары – практикумы со специалистами и социальными работниками(по отдельному плану)5.5 – Организация выездов в муниципальные образования сельсоветов с целью оказания консультативно-методической помощи специалистам по социальной работе по вопросам социального обслуживания населения, документальному оформлению и своевременному предоставлению отчетности (по отдельному плану)***6. Обеспечение информационного материала***6.1 – Работа сайта учреждения (еженедельное обновление материала)6.2 – Мониторинг удовлетворенности клиентов качеством предоставляемых социальных услуг6.3 –Бесплатная юридическая помощь всем категориям граждан6.4 – Об изменениях в сфере социального обслуживания населения в связи с ФЗ №442 от 28.12.20136.5 – Материал для сайта администрации Здвинского района***7. Мероприятия по подготовке и проведению календарных праздников, заседаний клубов общения***7.1 – Досуговые занятия с детьми в каникулярное время на базе центра7.2 – День защитника Отечества7.3 – Международный женский день 8 Марта7.4 - День Победы7.5 – День социального работника7.6 – Международный День пожилых людей7.7 – Всемирный День ребенка7.8 - День Матери7.9 – Декада инвалидов7.10 – Заседания клубов общения (по отдельному плану)7.11 – Продолжить работу по привлечению добровольцев из числа обучающихся общеобразовательных учреждений по предоставлению помощи нуждающимся гражданам***8. Мероприятия по выполнению Федеральных и Региональных программ***8.1 – Заявки и подготовка материалов на участие в социально значимых проектах Новосибирской области**9*. Административно-хозяйственная работа*** 9.1 – Приобрести оборудование для укрепления материально-технической базы учреждения:- компьютер – 1 шт.- принтер – 2 шт.- стеллаж – 1 шт.- линолеум – 33 кв.м.- стенд -3 шт.- кондиционер – 1 шт.- жалюзи – 3 шт.- чугунные радиаторы – 2 шт.- кондиционер – 1 шт.- обои – 6 рулонов- унитаз – 1 шт.**Для отделения милосердия:**- шкаф – 6шт.- трехсекционную моющую ванну для пищеблока- носилки – 3 шт.- водонагреватель- гипсокартон – 15 шт.**Для отделения социальной реабилитации:**- видеоплеер – 1 шт.- весы напольные – 1 шт.- аудиомагнитофон – 1 шт.- телевизор – 1 шт.- фотоаппарат – 1 шт.9.2 – Провести ремонт в комнате (бывший склад), перенести игровое оборудование для детей - инвалидов и установить на базе комплексного центра9.3 – Провести косметические ремонтные работы в отделениях и филиалах9.4 – Сезонные работы по благоустройству прилегающей территории9.5 – Установить в «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» (ПАК) программно - аппаратный комплекс «Стрелец- Мониторинг»***10. Организация сотрудничества и взаимодействия***10.1 – Учреждения района10.2 – Областные учреждения10.3 – Учреждения подведомственные министерству социального развития Новосибирской области10.4 – Средства массовой информации***11 . Исполнение*** Распоряжений, Постановлений, Приказов министерства социального развития Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Российской Федерации, администрации Здвинского района и МКУ «КЦСОН Здвинского района» | до 25.12 2016до 10 числадо 30.01.20161 квартал2 кварталдо 25 числамарт, июнь, сентябрь, декабрьв течение года ежеквартальнодо 30.12.2016в течение годав течение годав течение годав течение годав течение годав течение года1 квартал2 квартал3 квартал4 кварталежеквартальноеженедельнов течение годав течение годав течение годав течение годав течение годаежеквартальнов течение годаянварь 2016в течение годав течение годафевральмартмайиюньоктябрьноябрьноябрьдекабрьв течение годав течение годав течение года1-2 кварталиюньиюнь – августв течение года1 кварталв течение годав течение года | Вдовенко Н.А.заведующие отделений и филиаловШевченко С.В.Бенцак Г.И.Аксенова Е.В.Шевченко С.В.Аксенова Е.В.Бенцак Г.И.Вдовенко Н.А.Бенцак Г.И. Аксенова Е.В.Вдовенко Н.А.Вдовенко Н.А.заведующие отделений и филиаловШевченко С.В.заместитель директоразаведующие отделений и филиаловдиректорзаместитель директоразаведующие отделений и филиаловВдовенко Н.АКукишева Н.В.Нехаенко Н.В.Смагина С.В.Карпенко Л.А.Шевченко С.В.Карпенко Л.А.Карпенко Л.А.Смагина С.В.Кукишева Н.В.Нехаенко Н.В.Карпенко Л.А.Нехаенко Н.В.Шевченко С.В.Вдовенко Н.А.Шевченко С.В.Вдовенко Н.А.Шевченко С.В.Вдовенко Н.АШевченко С.В.Вдовенко Н.АВдовенко Н.А.директорзаместитель директора заведующие отделений и филиаловШевченко С.В.Вдовенко Н.А.Вдовенко Н.А.заместитель директоразаведующие отделенийСиняткина У.Л.Вдовенко Н.А.Заведующие отделений и филиаловАксенова Е.В.Аксенова Е.В.Синяткина У.Л.Карпенко Л.А.Заведующие отделений и филиаловЗаведующие отделений и филиаловЗаведующие отделений и филиаловдиректорзаместитель директоразаведующие отделений и филиаловЗаведующие отделений и филиаловКарпенко Л.А.Заведующие отделений и филиаловЗаведующие отделений и филиаловНехаенко Н.В.Кукишева Н.В.Смагина С.В.Смагина С.В.Карпенко Л.А.специалисты центраШевченко С.В.Шевченко С.В.Шевченко С.В.Бочкарев Н.И.Кукишева Н.В.Нехаенко Н.В.Шевченко С.В.Кукишева Н.В.заведующие отделений и филиалов центраШевченко С.В.Вдовенко Н.А. |