Утверждаю

Директор МКУ «КЦСОН

Здвинского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Шевченко

**План работы**

**муниципального казенного**

**учреждения**

**«Комплексный центр**

**социального обслуживания**

**населения**

**Здвинского района»**

**на 2016 год**

**с. Здвинск**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **ответственные** |
| - организационно-управленческая  - административно-хозяйственная | ***1. Подготовка и утверждение документов учреждения***   * 1. Планирование работы отделений и филиалов:   - годовое  - месячное  1.2 – Коллективный договор на 2016 – 2018 годы  1.3 – Система нормирования труда  1.4 – Аттестация специалистов учреждения  ***2. Подготовка статистической, финансово-экономической отчетности***  2.1. – Ежемесячный отчет по работе отделений и филиалов центра  2.2. – Ежеквартальные отчеты по работе центра  2.3. – Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Здвинского района  2.4. – Мониторинг качества предоставляемых услуг, их анализ и проведение мероприятий для улучшения обслуживания населения  2.5 – Анализ работы центра за 2016 год и планирование на 2017 год  ***3. Организационные мероприятия***  3.1 – Организация работы отделений и филиалов, согласно Положениям, должностным обязанностям и в соответствии с планами (месяц, год)  3.2 – Сохранение всех отделений и филиалов учреждения  3.3 – Содействие в организации отдыха и оздоровления детей из малоимущих семей в загородных СОЛ и ДОЛ  3.4 – Оказание своевременной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании  3.5 – Содействие в пролечивании от алкогольной зависимости родителей из семей, испытывающих трудности в социальной адаптации  3.6 – Электронный банк данных на инвалидов Здвинского района, нуждающихся в социальном обслуживании  ***4. Внутренний контроль качества***  Тематические проверки отделений и филиалов по ведению документации, социальному обслуживанию и качественному предоставлению услуг:  4.1 – Социальное обслуживание, формы и методы оказания реабилитационных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в отделении социальной реабилитации инвалидов  4.2 – Документальное оформление и реабилитационная работа на семьи, находящиеся в социально - опасном положении и семьи, испытывающие трудности в социальной адаптации в отделении социальной помощи семье и детям  4.3 – Социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов в отделении социального обслуживания на дому  4.4 – Социальные услуги и документальное оформление в стационарном учреждении «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов»  4.5 - Анализ качества и доступности предоставления социальных услуг населению по результатам проверки комиссии по Независимой оценки качества и проведенного опроса клиентов центра  ***5. Совещания при директоре, общие собрания, семинары-совещания, семинары-практикумы***  5.1 – Планерные совещания с заведующими отделений и филиалов по итогам работы за неделю и планирование на следующий период  5.2 – Рабочие совещания в отделениях и филиалах центра  5.3 – Общие собрания сотрудников центра  ( по отдельному плану)  5.4 – Семинары – практикумы со специалистами и социальными работниками  (по отдельному плану)  5.5 – Организация выездов в муниципальные образования сельсоветов с целью оказания консультативно-методической помощи специалистам по социальной работе по вопросам социального обслуживания населения, документальному оформлению и своевременному предоставлению отчетности (по отдельному плану)  ***6. Обеспечение информационного материала***  6.1 – Работа сайта учреждения (еженедельное обновление материала)  6.2 – Мониторинг удовлетворенности клиентов качеством предоставляемых социальных услуг  6.3 –Бесплатная юридическая помощь всем категориям граждан  6.4 – Об изменениях в сфере социального обслуживания населения в связи с ФЗ №442 от 28.12.2013  6.5 – Материал для сайта администрации Здвинского района  ***7. Мероприятия по подготовке и проведению календарных праздников, заседаний клубов общения***  7.1 – Досуговые занятия с детьми в каникулярное время на базе центра  7.2 – День защитника Отечества  7.3 – Международный женский день 8 Марта  7.4 - День Победы  7.5 – День социального работника  7.6 – Международный День пожилых людей  7.7 – Всемирный День ребенка  7.8 - День Матери  7.9 – Декада инвалидов  7.10 – Заседания клубов общения (по отдельному плану)  7.11 – Продолжить работу по привлечению добровольцев из числа обучающихся общеобразовательных учреждений по предоставлению помощи нуждающимся гражданам  ***8. Мероприятия по выполнению Федеральных и Региональных программ***  8.1 – Заявки и подготовка материалов на участие в социально значимых проектах Новосибирской области  **9*. Административно-хозяйственная работа***  9.1 – Приобрести оборудование для укрепления материально-технической базы учреждения:  - компьютер – 1 шт.  - принтер – 2 шт.  - стеллаж – 1 шт.  - линолеум – 33 кв.м.  - стенд -3 шт.  - кондиционер – 1 шт.  - жалюзи – 3 шт.  - чугунные радиаторы – 2 шт.  - кондиционер – 1 шт.  - обои – 6 рулонов  - унитаз – 1 шт.  **Для отделения милосердия:**  - шкаф – 6шт.  - трехсекционную моющую ванну для пищеблока  - носилки – 3 шт.  - водонагреватель  - гипсокартон – 15 шт.  **Для отделения социальной реабилитации:**  - видеоплеер – 1 шт.  - весы напольные – 1 шт.  - аудиомагнитофон – 1 шт.  - телевизор – 1 шт.  - фотоаппарат – 1 шт.  9.2 – Провести ремонт в комнате (бывший склад), перенести игровое оборудование для детей - инвалидов и установить на базе комплексного центра  9.3 – Провести косметические ремонтные работы в отделениях и филиалах  9.4 – Сезонные работы по благоустройству прилегающей территории  9.5 – Установить в «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» (ПАК) программно - аппаратный комплекс «Стрелец- Мониторинг»  ***10. Организация сотрудничества и взаимодействия***  10.1 – Учреждения района  10.2 – Областные учреждения  10.3 – Учреждения подведомственные министерству социального развития Новосибирской области  10.4 – Средства массовой информации  ***11 . Исполнение*** Распоряжений, Постановлений, Приказов министерства социального развития Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Российской Федерации, администрации Здвинского района и МКУ «КЦСОН Здвинского района» | до 25.12 2016  до 10 числа  до 30.01.2016  1 квартал  2 квартал  до 25 числа  март, июнь, сентябрь, декабрь  в течение года  ежеквартально  до 30.12.2016  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  1 квартал  2 квартал  3 квартал  4 квартал  ежеквартально  еженедельно  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  ежеквартально  в течение года  январь 2016  в течение года  в течение года  февраль  март  май  июнь  октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  в течение года  в течение года  в течение года  1-2 квартал  июнь  июнь – август  в течение года  1 квартал  в течение года  в течение года | Вдовенко Н.А.  заведующие отделений и филиалов  Шевченко С.В.  Бенцак Г.И.  Аксенова Е.В.  Шевченко С.В.  Аксенова Е.В.  Бенцак Г.И.  Вдовенко Н.А.  Бенцак Г.И.  Аксенова Е.В.  Вдовенко Н.А.  Вдовенко Н.А.  заведующие отделений и филиалов  Шевченко С.В.  заместитель директора  заведующие отделений и филиалов  директор  заместитель директора  заведующие отделений и филиалов  Вдовенко Н.А  Кукишева Н.В.  Нехаенко Н.В.  Смагина С.В.  Карпенко Л.А.  Шевченко С.В.  Карпенко Л.А.  Карпенко Л.А.  Смагина С.В.  Кукишева Н.В.  Нехаенко Н.В.  Карпенко Л.А.  Нехаенко Н.В.  Шевченко С.В.  Вдовенко Н.А.  Шевченко С.В.  Вдовенко Н.А.  Шевченко С.В.  Вдовенко Н.А  Шевченко С.В.  Вдовенко Н.А  Вдовенко Н.А.  директор  заместитель директора  заведующие отделений и филиалов  Шевченко С.В.  Вдовенко Н.А.  Вдовенко Н.А.  заместитель директора  заведующие отделений  Синяткина У.Л.  Вдовенко Н.А.  Заведующие отделений и филиалов  Аксенова Е.В.  Аксенова Е.В.  Синяткина У.Л.  Карпенко Л.А.  Заведующие отделений и филиалов  Заведующие отделений и филиалов  Заведующие отделений и филиалов  директор  заместитель директора  заведующие отделений и филиалов  Заведующие отделений и филиалов  Карпенко Л.А.  Заведующие отделений и филиалов  Заведующие отделений и филиалов  Нехаенко Н.В.  Кукишева Н.В.  Смагина С.В.  Смагина С.В.  Карпенко Л.А.  специалисты центра  Шевченко С.В.  Шевченко С.В.  Шевченко С.В.  Бочкарев Н.И.  Кукишева Н.В.  Нехаенко Н.В.  Шевченко С.В.  Кукишева Н.В.  заведующие отделений и филиалов центра  Шевченко С.В.  Вдовенко Н.А. |