Утверждаю

Директор МКУ «КЦСОН

Здвинского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Шевченко

**План работы**

**муниципального казенного**

**учреждения**

**«Комплексный центр**

**социального обслуживания**

**населения**

**Здвинского района»**

**на 2018 год**

**с. Здвинск**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
|  | 1. ***Общая работа учреждения*** |  |  |
| 1.1 | Организация работы учреждения по предоставлению социальных услуг населению Здвинского района в соответствии с ФЗ – 442 от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания населения | В течение года | Директор, заместитель директора |
| 1.2 | Организация выявления и учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на территории Здвинского района | Постоянно в течение года | Заведующие отделений и филиалов |
| 1.3 | Заключение договоров на предоставление социальных услуг с получателями услуг | В течение года | Заведующие отделений и филиалов |
| 1.4 | Проведение еженедельных совещаний по планированию работы учреждения и структурных подразделений центра | Еженедельно понедельник | Директор, заместитель директора |
| 1.5 | Ведение личных дел получателей, оформление необходимой документации | Ежедневно | Специалисты отделений |
|  | 1. ***Организационно-управленческая деятельность и работа с кадрами*** |  |  |
| 2.1 | Организация работы учреждения в части реализации ФЗ №44 от 05.04.2013  «О федеральной контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор, главный бухгалтер |
| 2.2 | Организация повышения квалификации и переподготовки специалистов в соответствии с профессиональными стандартами | В течение года | Директор, заместитель директора |
| 2.3 | Участие в районных, областных конкурсах, проводимых министерством труда и социального развития Новосибирской области, министерством региональной политики Новосибирской области и органами местного самоуправления Здвинского района. | По отдельному плану | Директор, заместитель директора |
| 2.4 | Подготовка и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню социального работника | июнь | Заместитель директора, заведующие отделений и филиалов |
| 2.5 | Содействие в организации отдыха и оздоровления детей из малоимущих семей в загородных санаторно - оздоровительных и детских оздоровительных лагерях | В течение года | Заведующая ОСПСиД |
| 2.6 | Оказание своевременной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании | В течение года | Заведующие отделений и филиалов |
| 2.7 | Содействие в пролечивании от алкогольной зависимости родителей из семей, воспитывающих несовершеннолетних детей и испытывающих трудности в социальной адаптации | В течение года | Заведующая ОСПСиД |
|  | 1. ***Информационное обеспечение*** |  |  |
| 3.1 | Информирование населения об услугах, предоставляемых учреждением и деятельности центра на официальном сайте учреждения, в районной газете «Сельский труженик», местном ТВ. Развитие и совершенствование сайта, регулярное обновление. | В течение года | Заместитель директора, ведущий программист, юрисконсульт |
| 3.2 | Печатный материал (буклеты, памятки, брошюры, листовки) | В течение года | Заведующие отделений и филиалов |
| 3.3 | Обновление материала на информационных стендах в учреждении и  отделениях центра | В течение года | Заместитель директора, заведующие отделений и филиалов |
|  | 1. ***Методическая работа*** |  |  |
| 4.1 | Организация и проведение семинаров, лекций, тематических занятий | По отдельному плану | Директор, заместитель директора,  педагог-психолог |
| 4.2 | Методическая помощь социальным работникам и специалистам по социальной работе муниципальных образований сельсоветов | В течение года | Заведующие отделений |
|  | 1. ***Внутренний контроль качества*** |  |  |
| 5.1 | Анализ качества и доступности социальных услуг населению по результатам проведенного мониторинга (опроса) получателей социальных услуг | ежеквартально | Заведующие отделений и филиалов |
| 5.2 | Тематические проверки отделений и филиалов по ведению документации, социальному обслуживанию и качественному предоставлению услуг:  - «Отделение социального обслуживания на дому»  - «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов»  - «Отделение социальной реабилитации инвалидов»  - «Отделение социальной помощи семье и детям» | 1 квартал   1. квартал 2. квартал 3. Квартал | Директор, заместитель директора, юрисконсульт |
|  | 1. ***Совещания при директоре, семинары-совещания*** |  |  |
| 6.1 | Рабочие совещания в отделениях и филиалах центра | В течение года  (по отдельному плану) | Заведующие отделений и филиалов |
| 6.2 | Общие собрания сотрудников центра | В течение года (по отдельному плану) | Директор,  заместитель директора |
| 6.3 | Организация выездов в муниципальные образования сельсоветов с целью оказания консультативно-методической помощи специалистам по вопросам социального обслуживания населения | В течение года (по отдельному плану) | Заместитель директора, заведующие отделений |
|  | **7.*Межведомственное взаимодействие и сотрудничество с другими организациями*** |  |  |
| 7.1 | - Учреждения подведомственные министерству труда и социального развития Новосибирской области;  - областные учреждения;  - учреждения Здвинского района;  - общественные организации Здвинского района;  - средства массовой информации | Постоянно в течение года | Специалисты отделений и филиалов |
|  | 1. ***Административно-хозяйственная деятельность*** |  |  |
| 8.1 | Заключение договоров по основным направлениям хозяйственной деятельности и выполнению работ, оказанию услуг | В течение года | Директор, Главный бухгалтер,  юрисконсульт |
| 8.2 | Приобрести оборудование для укрепления материально-технической базы учреждения:  - запасные части для автомобиля,  - канцелярские товары,  - хозяйственные товары,  - благоустройство прилегающей территории  - орг. техника (2 компьютера)  ***9. Мероприятия по подготовке и проведению календарных праздников, заседаний клубов общения*** | В течение года  Январь  2 квартал  Постоянно  2 квартал | Директор, главный бухгалтер |
| 9.1 | Досуговые мероприятия с детьми в каникулярное время на базе центра | в течение года  (по отдельному плану) | Заведующая отделением СПСиД |
| 9.2 | День защитника Отечества | февраль | Заведующие отделений и филиалов |
| 9.3 | Международный женский день 8 Марта | март | Заведующие отделений и филиалов |
| 9.4 | День Победы | май | Заведующие отделений и филиалов |
| 9.5 | День социального работника | июнь | Директор, заместитель директора  Заведующие отделений и филиалов |
| 9.6 | Международный день пожилого человека | октябрь | Заведующие отделений и филиалов |
| 9.7 | Всемирный день ребенка | ноябрь | Заведующая ОСПСиД |
| 9.8 | День Матери | ноябрь | Заведующие отделений и филиалов |
| 9.9 | Декада инвалидов | декабрь | Заведующие отделений и филиалов |
| 10. | Заседания клубов общения | В течение года (по отдельному плану) | Заведующие отделений и филиалов |
|  | 1. ***Исполнение*** Распоряжений, Постановлений, приказов министерства труда и социального развития Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Российской Федерации, администрации Здвинского района Новосибирской области | В течение года | Директор, заместитель директора |