Утверждаю

Директор МКУ «КЦСОН

Здвинского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Шевченко

**План работы**

**муниципального казенного**

**учреждения**

**«Комплексный центр**

**социального обслуживания**

**населения**

**Здвинского района»**

**на 2020 год**

**с. Здвинск**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **ответственные** |
| - организационно-управленческая  - административно-хозяйственная | ***1. Подготовка и утверждение документов учреждения***   * 1. Организация и реализация планов работы отделений и филиалов:   - на год;  - квартал;  - на месяц   * 1. Отчет о финансовой деятельности учреждения   2. Разработать положения по реализации пилотного проекта в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Здвинского района:   - положение о службе сопровождения граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении;  - положение о службе сиделок на дому для граждан пожилого возраста, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе;  - положение о службе мобильной бригады;  -положение о территориальном координационном центре  ***2. Подготовка статистической, финансово-экономической отчетности***  2.1. – Ежемесячные отчеты работы отделений и филиалов центра  2.2. – Ежемесячные отчеты о реализации мероприятий долговременного ухода  2.3. – Ежеквартальные отчеты работы центра  2.4. - Годовые отчеты  2.5. – Исполнение Указов Президента Российской Федерации по выплате средней заработной платы социальным работникам, среднему медицинскому персоналу и младшему медицинскому персоналу в 2020 году  2.6. – Своевременное и качественное предоставление услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на территории Здвинского района  2.7. – Мониторинг качества предоставляемых услуг, их анализ и проведение  мероприятий для улучшения обслуживания населения  2.8. – Анализ работы центра за 2019 год и планирование на 2020 год  ***3. Организационные мероприятия***  3.1 – Организация работы отделений и филиалов, согласно Положениям, должностным обязанностям и в соответствии с планами (месяц, квартал, год)  3.2 – Содействие в организации круглогодичного отдыха и оздоровления детей из малоимущих семей в загородных СОЛ и ДОЛ  3.3 – Содействие в пролечивании от алкогольной зависимости родителей из семей, находящихся в социально-опасном положении, испытывающих трудности в социальной адаптации, воспитывающих несовершеннолетних детей  3.4. – Организация медицинского профилактического осмотра всех специалистов КЦСОН  3.5 – Повышение квалификации специалистов очное, заочное и дистанционное обучение, согласно профессиональных стандартов  3.6 - Организация участия работников учреждения в областных конкурсах профессионального мастерства  3.7 – Публикации в СМИ о деятельности МКУ «КЦСОН Здвинского района»  3.8 – Организация и проведение индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с гражданами, находящимися на обслуживании в учреждении  3.9– Прием и консультирование граждан, проживающих на территории Здвинского района Новосибирской области  ***4. Внутренний контроль качества***  4.1 - Тематические проверки отделений и филиалов по ведению документации, социальному обслуживанию и качественному предоставлению социальных услуг:  1. – Социальное обслуживание, формы и методы оказания реабилитационных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в отделении социальной реабилитации инвалидов;  2. – Документальное оформление и реабилитационная работа на семьи, находящиеся в социально - опасном положении и семьи, испытывающие трудности в социальной адаптации в отделении социальной помощи семье и детям;  3. – Социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов в отделении социального обслуживания на дому;  4. – Социальные услуги и документальное оформление в стационарном учреждении «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов»;  5. - Анализ качества и доступности предоставления социальных услуг населению по результатам проведенного мониторинга (опроса) граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании  6. – Заседание Попечительского совета с вопросами по социальному обслуживанию населения Здвинского района Новосибирской области  7. – Мониторинг и анализ деятельности мероприятий по долговременному уходу пожилых граждан и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании  ***5. Совещания при директоре, семинары-совещания,***  ***семинары-практикумы***  5.1 – Планерные совещания с заведующими отделений и филиалов по итогам работы за неделю и планирование на следующий период  5.2 – Рабочие совещания в отделениях и филиалах центра  5.3 – Общие собрания сотрудников центра  ( по отдельному плану)  5.4 – Семинары – практикумы со специалистами и социальными работниками  (по отдельному плану)  5.5 – Организация выездов в муниципальные образования сельсоветов с целью оказания консультативно-методической помощи специалистам по социальной работе по вопросам социального обслуживания населения, документальному оформлению и своевременному предоставлению отчетности (по отдельному плану)  ***6. Обеспечение информационного материала***  6.1. – Работа сайта учреждения (еженедельное обновление материала)  6.2. – Мониторинг удовлетворенности граждан качеством, предоставляемых социальных услуг  6.3. –Бесплатная юридическая помощь всем категориям граждан, обратившимся в комплексный центр социального обслуживания населения  6.4. – Материал для сайта администрации Здвинского района Новосибирской области (по необходимости)  ***7. Мероприятия по подготовке и проведению календарных праздников, заседаний клубов общения***  7.1 – Досуговые мероприятия с детьми в каникулярное время на базе центра  7.2 – День защитника Отечества  7.3 – Международный женский день 8 Марта  7.4 - День Победы  7.5 – Юбилейное торжественное мероприятие к Дню социального работника, «Социальной службе - 25»  7.6 – Международный День пожилых людей  7.7 – Всемирный День ребенка  7.8 - День Матери  7.9 – Декада инвалидов  7.10 – Заседания клубов общения (по отдельному плану)  ***8. Мероприятия по выполнению Федеральных и Региональных программ***  8.1 – Заявки и подготовка материалов на участие в социально значимых проектах Новосибирской области  8.2 – Работа по основным направлениям, предусмотренным муниципальной программой «Профилактика правонарушений на территории Здвинского района Новосибирской области на 2018-2019 годы»  **9*. Административно-хозяйственная работа***  9.1 – Приобрести оборудование для укрепления материально-технической базы учреждения  9.2 – Провести косметические ремонтные работы в отделениях и филиалах  9.3 – Сезонные работы по благоустройству прилегающей территории комплексного центра, филиала «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов», филиала «Отделение социальной реабилитации инвалидов»  ***10. Организация сотрудничества и взаимодействия***  10.1 – Учреждения района  10.2 – Областные учреждения  10.3 – Учреждения подведомственные министерству труда и социального развития Новосибирской области  10.4 – Средства массовой информации  10.5 – Межведомственное взаимодействие со всеми службами системы профилактики в работе с семьями, находящимися в СОП и ИТСА  ***11 . Исполнение*** Распоряжений, Постановлений, Приказов министерства труда и социального развития Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Российской Федерации, администрации Здвинского района Новосибирской области и МКУ «КЦСОН Здвинского района» | До 25.12. 2020  Ежеквартально  Ежемесячно до 10 числа  Январь 2021  Январь- февраль  До 25 числа  До 25 числа  Март, июнь, сентябрь, декабрь  Декабрь-январь  В течение года  В течение года  Ежеквартально  До 15.01.2020  В течение года  В течение года  В течение года  3 квартал  В течение года  В течение года  Ежеквартально  В течение года  В течение года  1 квартал  2 квартал  3 квартал  4 квартал  Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  Еженедельно  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Ежеквартально  В течение года  В течение года  В течение года  Февраль  Март  Май  Июнь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | Зам. директора,  заведующие отделений и филиалов  Главный бухгалтер  Директор,  зам. директора, юрисконсульт  Зам. директора, заведующие отделений и филиалов  Директор,  главный бухгалтер  Зам. директора,  заведующие отделений и филиалов  Директор,  зам. директора,  заведующие отделений и филиалов  Заместитель директора,  заведующие отделений и филиалов  Зав. ОСПСиД  Зав. ОСПСиД  Директор  Директор  Зам. директора  Зам. директора  Заведующие отделений и филиалов  Директор,  зам. директора  Директор,  зам. директора,  юрисконсульт  Заведующие отделений и филиалов  Заместитель директора  Директор  Заместитель директора  Директор,  Зам. директора  Заведующие отделений и филиалов  Директор,  Зам. директора  Зам. директора,  заведующие отделений  Зам. директора,  заведующие отделений  Программист,  зам. директора  Заведующие отделений и филиалов  Юрисконсульт  Программист  Зав. ОСПСиД  Заведующие отделений и филиалов  Заведующие отделений и филиалов  Заведующие отделений и филиалов  Директор,  заместитель директора,  заведующие отделений и филиалов  Заведующие отделений  Зав. ОСПСиД  Заведующие отделений и филиалов  Заведующие отделений и филиалов  Заведующие отделений и филиалов  Специалисты центра  Зам. директора, зав. ОСПСиД  Директор,  главный бухгалтер  Специалисты центра  Специалисты отделений и филиалов  Заместитель директора, заведующие отделений и филиалов  Директор,  заместитель директора |