Утверждаю

Директор МКУ «КЦСОН

Здвинского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Шевченко

**План работы**

**муниципального казенного**

**учреждения**

**«Комплексный центр**

**социального обслуживания**

**населения**

**Здвинского района»**

**на 2023 год**

**с. Здвинск**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| - организационно-управленческая- административно-хозяйственная | ***1. Подготовка и утверждение документов учреждения**** 1. Планирование работы отделений и филиалов:

- на год  - на месяц***2. Подготовка статистической, финансово-экономической отчетности***2.1. – Ежемесячный отчет работы отделений и филиалов центра2.2. – Ежемесячный финансово – экономический отчет2.3. – Ежеквартальные отчеты работы центра2.4. - Годовой бюджетный отчет2.3. – Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Здвинского района2.4. – Мониторинг качества предоставляемых услуг, их анализ и проведение мероприятий для улучшения обслуживания населения 2.5 – Анализ работы центра за 2023 год и планирование на 2024год***3. Организационные мероприятия***3.1 – Реализация Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, согласно Приказа №781 от 15.12.2022 года3.2 – Работа по реализации нового порядка межведомственного взаимодействия специалистов системы профилактики безнадзорности и социального сиротства 3.3 – Внедрение новых форм работы в «Отделение социальной реабилитации для несовершеннолетних»3.4 – Организация работы отделений и филиалов, согласно Положениям, должностным обязанностям и в соответствии с планами (месяц, год)3.5 – Содействие в организации отдыха и оздоровления детей из малоимущих семей в загородных СОЛ и ДОЛ3.6 – Оказание своевременной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании3.7 – Содействие в пролечивании от алкогольной зависимости родителей из семей, испытывающих трудности в социальной адаптации и находящихся в социально-опасном положении***4. Внутренний контроль качества***4.1 - Тематические проверки отделений и филиалов по ведению документации, социальному обслуживанию и качественному предоставлению услуг:1 – Социальное обслуживание, формы и методы оказания реабилитационных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в отделении социальной реабилитации инвалидов;2 – Документальное оформление и реабилитационная работа на семьи, находящиеся в социально - опасном положении и семьи, испытывающие трудности в социальной адаптации в отделении социальной помощи семье и детям;3 – Социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов в отделении социального обслуживания на дому;4 – Социальные услуги и документальное оформление в стационарных учреждениях «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов», «Отделение социальной реабилитации для несовершеннолетних»5 - Анализ качества и доступности предоставления социальных услуг населению по результатам проведенного мониторинга (опроса, анкетирования) клиентов центра.***5. Совещания при директоре, семинары-совещания,*** ***семинары-практикумы***5.1 – Планерные совещания с заведующими отделений и филиалов по итогам работы за неделю и планирование на следующий период5.2 – Рабочие совещания в отделениях и филиалах центра (по отдельному плану)5.3 – Общие собрания сотрудников центра( по отдельному плану)5.4 – Семинары – практикумы со специалистами, социальными работниками и сиделками (по отдельному плану)5.5 – Организация выездов в муниципальные образования сельсоветов с целью оказания консультативно-методической помощи специалистам по социальной работе по вопросам социального обслуживания населения, документальному оформлению и своевременному предоставлению отчетности (по отдельному плану)***6. Обеспечение информационного материала***6.1 – Работа сайта учреждения (еженедельное обновление материала)6.2 – Обновление информационных стендов в отделениях и филиалах6.2 – Мониторинг удовлетворенности граждан качеством, предоставляемых социальных услуг6.3 –Бесплатная юридическая помощь всем категориям граждан, обратившимся в комплексный центр социального обслуживания***7. Мероприятия по подготовке и проведению календарных праздников, заседаний клубов общения***7.1 – Досуговые занятия с детьми в каникулярное время на базе центра7.2 – День защитника Отечества7.3 – Международный женский день 8 Марта7.4 - День Победы7.5 – День социального работника7.6 – Международный День пожилых людей7.7 – Всемирный День ребенка7.8 - День Матери7.9 – Декада инвалидов7.10 – Заседания клубов общения (по отдельному плану)***8. Мероприятия по выполнению Федеральных и Региональных программ***8.1 – Заявки и подготовка материалов на участие в социально значимых проектах Новосибирской области8.2 – Участие в районных и областных конкурсах**9*. Административно-хозяйственная работа*** 9.1 – Приобрести оборудование для укрепления материально-технической базы отделений и филиалов 9.3 – Провести косметические ремонтные работы в отделениях и филиалах9.4 – Сезонные работы по благоустройству прилегающей территории***10. Организация сотрудничества и взаимодействия***10.1 – Учреждения района10.2 – Областные учреждения10.3 – Учреждения подведомственные министерству труда и социального развития Новосибирской области10.4 – Средства массовой информации***11 . Исполнение*** Распоряжений, Постановлений, Приказов министерства социального развития Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Российской Федерации, администрации Здвинского района и МКУ «КЦСОН Здвинского района» | до 25.12 2023до 10 числадо 25 числадо 21 числамарт, июнь, сентябрь, декабрьянварь 2024В течение года Ежеквартальнодо 15.01.2024В течение годаВ течение года1 полугодиеВ течение годаВ течение годав течение годаВ течение года1 квартал2 квартал3 квартал4 кварталЕжеквартальноЕженедельноВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаЕжеквартальноВ течение годаВ течение годаФевральМартМайИюньОктябрьНоябрьНоябрьДекабрьВ течение годаВ течение годаВ течение года1-2 кварталИюнь – августВ течение годаВ течение годаВ течение года | Заместитель директора,заведующие отделений и филиаловЗаместитель директора,главный бухгалтер,заведующие отделений и филиалов Главный бухгалтерДиректорЗаместитель директора,заведующие отделений и филиаловДиректор,заместитель директора,заведующие отделений и филиаловДиректор,заместитель директора,специалисты ОСОДДиректор,заместитель директора,заведующие отделений Директор,заместитель директора,заведующая отделением Заведующая ОСПСиДЗаведующие отделений и филиаловЗаведующая ОСПСиДДиректор,заместитель директора,юрисконсульт.Заведующие отделений и филиаловДиректор,заместитель директора Заведующие отделений и филиаловДиректор,заместитель директоразаместитель директораЗаместитель директора,заведующие отделенийПрограммист,заместитель директораСпециалистыЗаведующие отделений и филиаловЮрисконсульт(Аксенова Е.В.)Заведующая отделением Заведующие отделений и филиаловЗаведующие отделений и филиаловЗаведующие отделений и филиаловДиректор,заместитель директора,заведующие отделений и филиаловЗаведующие отделений и филиаловЗаведующая отделением СПСиДЗаведующие отделений и филиаловЗаведующие отделений и филиаловЗаведующие отделений и филиаловСпециалисты центраЗаместитель директораДиректор,главный бухгалтер,специалист по закупкамСпециалисты отделений и филиаловРабочий по обслуживанию и ремонту здания,заведующие отделений и филиаловДиректор,заместитель директора,заведующие отделений и филиалов Директор,заместитель директора |