Утверждаю

Директор МКУ «КЦСОН

Здвинского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Шевченко

**План работы**

**муниципального казенного**

**учреждения**

**«Комплексный центр**

**социального обслуживания**

**населения**

**Здвинского района»**

**на 2023 год**

**с. Здвинск**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| - организационно-управленческая  - административно-хозяйственная | ***1. Подготовка и утверждение документов учреждения***   * 1. Планирование работы отделений и филиалов:   - на год  - на месяц  ***2. Подготовка статистической, финансово-экономической отчетности***  2.1. – Ежемесячный отчет работы отделений и филиалов центра  2.2. – Ежемесячный финансово – экономический отчет  2.3. – Ежеквартальные отчеты работы центра  2.4. - Годовой бюджетный отчет  2.3. – Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Здвинского района  2.4. – Мониторинг качества предоставляемых услуг, их анализ и проведение мероприятий для улучшения обслуживания населения  2.5 – Анализ работы центра за 2023 год и планирование на 2024год  ***3. Организационные мероприятия***  3.1 – Реализация Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, согласно Приказа №781 от 15.12.2022 года  3.2 – Работа по реализации нового порядка межведомственного взаимодействия специалистов системы профилактики безнадзорности и социального сиротства  3.3 – Внедрение новых форм работы в «Отделение социальной реабилитации для несовершеннолетних»  3.4 – Организация работы отделений и филиалов, согласно Положениям, должностным обязанностям и в соответствии с планами (месяц, год)  3.5 – Содействие в организации отдыха и оздоровления детей из малоимущих семей в загородных СОЛ и ДОЛ  3.6 – Оказание своевременной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании  3.7 – Содействие в пролечивании от алкогольной зависимости родителей из семей, испытывающих трудности в социальной адаптации и находящихся в социально-опасном положении  ***4. Внутренний контроль качества***  4.1 - Тематические проверки отделений и филиалов по ведению документации, социальному обслуживанию и качественному предоставлению услуг:  1 – Социальное обслуживание, формы и методы оказания реабилитационных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в отделении социальной реабилитации инвалидов;  2 – Документальное оформление и реабилитационная работа на семьи, находящиеся в социально - опасном положении и семьи, испытывающие трудности в социальной адаптации в отделении социальной помощи семье и детям;  3 – Социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов в отделении социального обслуживания на дому;  4 – Социальные услуги и документальное оформление в стационарных учреждениях «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов», «Отделение социальной реабилитации для несовершеннолетних»  5 - Анализ качества и доступности предоставления социальных услуг населению по результатам проведенного мониторинга (опроса, анкетирования) клиентов центра.  ***5. Совещания при директоре, семинары-совещания,***  ***семинары-практикумы***  5.1 – Планерные совещания с заведующими отделений и филиалов по итогам работы за неделю и планирование на следующий период  5.2 – Рабочие совещания в отделениях и филиалах центра (по отдельному плану)  5.3 – Общие собрания сотрудников центра  ( по отдельному плану)  5.4 – Семинары – практикумы со специалистами, социальными работниками и сиделками (по отдельному плану)  5.5 – Организация выездов в муниципальные образования сельсоветов с целью оказания консультативно-методической помощи специалистам по социальной работе по вопросам социального обслуживания населения, документальному оформлению и своевременному предоставлению отчетности (по отдельному плану)  ***6. Обеспечение информационного материала***  6.1 – Работа сайта учреждения (еженедельное обновление материала)  6.2 – Обновление информационных стендов в отделениях и филиалах  6.2 – Мониторинг удовлетворенности граждан качеством, предоставляемых социальных услуг  6.3 –Бесплатная юридическая помощь всем категориям граждан, обратившимся в комплексный центр социального обслуживания  ***7. Мероприятия по подготовке и проведению календарных праздников, заседаний клубов общения***  7.1 – Досуговые занятия с детьми в каникулярное время на базе центра  7.2 – День защитника Отечества  7.3 – Международный женский день 8 Марта  7.4 - День Победы  7.5 – День социального работника  7.6 – Международный День пожилых людей  7.7 – Всемирный День ребенка  7.8 - День Матери  7.9 – Декада инвалидов  7.10 – Заседания клубов общения (по отдельному плану)  ***8. Мероприятия по выполнению Федеральных и Региональных программ***  8.1 – Заявки и подготовка материалов на участие в социально значимых проектах Новосибирской области  8.2 – Участие в районных и областных конкурсах  **9*. Административно-хозяйственная работа***  9.1 – Приобрести оборудование для укрепления материально-технической базы отделений и филиалов  9.3 – Провести косметические ремонтные работы в отделениях и филиалах  9.4 – Сезонные работы по благоустройству прилегающей территории  ***10. Организация сотрудничества и взаимодействия***  10.1 – Учреждения района  10.2 – Областные учреждения  10.3 – Учреждения подведомственные министерству труда и социального развития Новосибирской области  10.4 – Средства массовой информации  ***11 . Исполнение*** Распоряжений, Постановлений, Приказов министерства социального развития Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Российской Федерации, администрации Здвинского района и МКУ «КЦСОН Здвинского района» | до 25.12 2023  до 10 числа  до 25 числа  до 21 числа  март, июнь, сентябрь, декабрь  январь 2024  В течение года  Ежеквартально  до 15.01.2024  В течение года  В течение года  1 полугодие  В течение года  В течение года  в течение года  В течение года  1 квартал  2 квартал  3 квартал  4 квартал  Ежеквартально  Еженедельно  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Ежеквартально  В течение года  В течение года  Февраль  Март  Май  Июнь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  В течение года  В течение года  В течение года  1-2 квартал  Июнь – август  В течение года  В течение года  В течение года | Заместитель директора,  заведующие отделений и филиалов  Заместитель директора,  главный бухгалтер,  заведующие отделений и филиалов  Главный бухгалтер  Директор  Заместитель директора,  заведующие отделений и филиалов  Директор,  заместитель директора,  заведующие отделений и филиалов  Директор,  заместитель директора,  специалисты ОСОД  Директор,  заместитель директора,  заведующие отделений  Директор,  заместитель директора,  заведующая отделением  Заведующая ОСПСиД  Заведующие отделений и филиалов  Заведующая ОСПСиД  Директор,  заместитель директора,  юрисконсульт  .  Заведующие отделений и филиалов  Директор,  заместитель директора  Заведующие отделений и филиалов  Директор,  заместитель директора  заместитель директора  Заместитель директора,  заведующие отделений  Программист,  заместитель директора  Специалисты  Заведующие отделений и филиалов  Юрисконсульт  (Аксенова Е.В.)  Заведующая отделением  Заведующие отделений и филиалов  Заведующие отделений и филиалов  Заведующие отделений и филиалов  Директор,  заместитель директора,  заведующие отделений и филиалов  Заведующие отделений и филиалов  Заведующая отделением СПСиД  Заведующие отделений и филиалов  Заведующие отделений и филиалов  Заведующие отделений и филиалов  Специалисты центра  Заместитель директора  Директор,  главный бухгалтер,  специалист по закупкам  Специалисты отделений и филиалов  Рабочий по обслуживанию и ремонту здания,  заведующие отделений и филиалов  Директор,  заместитель директора,  заведующие отделений и филиалов  Директор,  заместитель директора |