

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Здвинского района» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

1. Настоящий порядок устанавливает порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Здвинского района» (далее – Учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – организаторы добровольческой деятельности) и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – добровольческие организации) (далее – Порядок).

2. Цели взаимодействия:

- 1) повышение качества жизни благополучателей;
- 2) развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории Здвинского района в сфере социального обслуживания населения;
- 3) содействие добровольному осуществлению организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями деятельности по выполнению работ и (или) оказанию услуг в форме безвозмездного участия в перечне видов деятельности, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Учреждением осуществляется взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями при осуществлении следующих видов работ (услуг):

- 1) содействие в оказании социальных услуг в безвозмездной форме, в том числе:
 - доставка на дом продуктов питания, предметов первой необходимости, а также доставка воды, топка печей;
 - покупка и доставка корма для домашних животных;
 - помощь в приготовлении пищи и мытье посуды;
 - уборка квартиры и приусадебного участка;
 - мытье окон и оклейка их на зиму;
 - помощь в написании и отправке писем;
 - сопровождение к врачу, к месту проведения культурно-массовых мероприятий, родственникам, пешие прогулки;
 - беседы, слушание, общение, мотивация к активности;
 - уход за комнатными и садовыми растениями;
 - работа по уборке урожая на приусадебном участке;
 - переноска и укладка топлива к месту хранения;

- содействие в проведении дезинсекционных мероприятий (уничтожении грызунов);
- участие в проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления);
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы (беседы, конкурсы и др.);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;

2) социальная поддержка и защита граждан пожилого возраста, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию;

3) содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы по направлениям деятельности Учреждения.

4. Взаимодействие Учреждения с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями осуществляется на основе:

- 1) взаимного уважения;
- 2) партнерского сотрудничества;
- 3) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

5. Инициатором взаимодействия может выступать как Учреждение, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

6. Взаимодействие осуществляется в следующих формах:

1) обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности;

2) оказание консультационной, информационной, методической и иной поддержки организаторам добровольческой деятельности и добровольческим организациям;

3) информирование организаторов добровольческой деятельности и добровольческих организаций о мерах государственной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставляемых в соответствии с законодательством;

4) содействие в организации участия организаторов добровольческой деятельности и добровольческих организаций в мероприятиях, проводимых на территории Доволенского района.

7. Взаимодействие Учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – Соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

8. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в

Учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее –Предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, из числа указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством.

9.Предложения подаются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией одним из следующих способов:

1)лично (уполномоченным представителем организатора добровольческой деятельности или добровольческой организации);

2) почтовым отправлением с описью вложения;

3)в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

10.Предложение регистрируется Учреждением в день поступления.

11.Учреждение по результатам рассмотрения Предложения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления принимают одно из следующих решений:

1) о принятии Предложения;

2) об отказе в принятии Предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительной информации организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации рассмотрение Предложения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

12.Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения Предложения информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через

информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения или способом, указанным организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в Предложении.

К уведомлению о принятии Предложения прилагается проект Соглашения, в уведомлении об отказе в принятии Предложения указывается основание отказа.

12.1. Основаниями для отказа в принятии решения о принятии Предложения являются:

- 1) несоответствие информации, указанной в Представлении, требованиям пункта 8 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;
- 3) отсутствие потребности в привлечении добровольцев.

12.2. В случае принятия Предложения Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- 1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- 2) о правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения;
- 3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- 4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- 5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- 6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

13. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа Учреждения принять Предложение вправе направить министерству труда и социального развития Новосибирской области аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном приказом министерства от 11.03.2019 № 214.

14. В случае принятия Учреждением (министерством) решения об одобрении Предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией заключается Соглашение.

Соглашение должно соответствовать требованиям действующего законодательства и предусматривать следующие положения:

- 1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) условия осуществления добровольческой деятельности;
- 3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности,

добровольческой организации и со стороны Учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

3.1) порядок, в соответствии с которым Учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

4) возможность предоставления организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации Учреждением мер поддержки, предусмотренных законодательством, помещений и необходимого оборудования во временное пользование;

5) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

6) требования к добровольцам;

7) случаи, при которых для допуска добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности необходимо проведение собеседования и анкетирования добровольцев, их психологической диагностики, а также обеспечение психологического сопровождения их деятельности организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией;

8) права организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, Учреждения;

9) обязанности организатора добровольческой деятельности и добровольческой организации, в том числе:

представлять Учреждению список добровольцев (волонтеров) и привлеченных специалистов;

обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством;

обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка;

содержать предоставленные помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

согласовывать с Учреждением план проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий;

информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

представлять по обращению Учреждения информацию о промежуточных и итоговых выполненных работах, мероприятиях;

своевременно информировать Учреждение о проблемах, возникающих при исполнении соглашения;

10) обязанности Учреждения, в том числе:

обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой деятельности в установленный в соглашении период времени;

своевременно информировать организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения;

информировать организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения;

11) ответственность сторон;

12) порядок осуществления контроля за соблюдением условий соглашения;

13) срок действия соглашения;

14) иные положения, не противоречащие законодательству.

15. Срок заключения Соглашения с Учреждением и (или) организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

16. При возникновении разногласий, возникающих в процессе согласования Соглашения, стороны должны совместно рассмотреть данные разногласия. Для разрешения разногласий, возникающих при заключении соглашения о совместной деятельности между Учреждением и организатором добровольческой деятельности или добровольческой организацией, может привлекаться министерство.

17. В Учреждении назначается сотрудник, ответственный за взаимодействие с добровольцами, организаторами добровольческой деятельности и добровольческой организацией.